

Warszawa, 18 października 2017 r.

Regulamin sprzedaży hurtowej De Care Group Sp. z o.o. i Wsp. Sp. Kom.

§ 1 Ogólne.

1. Właścicielem systemu (Platformy B2B) jest:

DE CARE GROUP SP. Z O.O.
I WSPÓLNICY SP. KOMANDYTOWA
Pieńków 147 A, 05-152 Czosnów, Poland

Adres korespondencyjny: Pieńków 147 A, 05-152 Czosnów

TEL: +48 22 380 44 00 NIP: PL

E-MAIL: decare@decare.pl

NIP: 1180032372

REGON: 010793910

KRS: 0000431445

SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO

NR KONTA W PLN: 90 1160 2202 0000 0002 9467 6551

2. Dokonując rejestracji w systemie sprzedaży hurtowej De Care (nazywanym także Platformą B2B De Care lub Platformą Internetową). Klient świadomie zgadza się na przetwarzanie i wykorzystywanie podanych danych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy sprzedaży. Dane te nie są przetwarzane ani wykorzystywane w żadnym innym celu i nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

3. Firma DE CARE GROUP SP. Z O.O. informuje, że na swoich stronach internetowych stosuje pliki cookies (tzw. ciasteczka), które wykorzystywane są wyłącznie do celów statystycznych oraz na potrzeby dostosowania serwisu do indywidualnych potrzeb użytkowników. Ustawienia dotyczące przechowywania plików cookies możecie Państwo dowolnie modyfikować w swojej przeglądarce internetowej.

4. Towary dostępne w systemie sprzedaży hurtowej są wolne od wad fizycznych i prawnych.

§ 2 Rejestracja.

1. Internetowy system sprzedaży hurtowej (Platforma Internetowa) dostępny jest wyłącznie dla uwierzytelnionych Kontrahentów zarejestrowanych w naszej bazie danych. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani współpracą prosimy o:

b. wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie www.decare.pl w zakładce LOGOWANIE: W takim wypadku bardzo prosimy o szczególnie staranne uzupełnienie pól kontaktowych - adres email oraz telefon. W ciągu 2 dni roboczych skontaktujemy się z Państwem w celu dokończenia procesu rejestracji.

Jako załączniki prosimy przesłać kopie następujących dokumentów:

- NIP
2. Po zakończeniu procesu rejestracji firma De Care wysyła potwierdzenie dostępu do systemu sprzedaży hurtowej na podany w trakcie rejestracji adres mailowy.

§ 3 Składanie zamówień.

1. System sprzedaży hurtowej przyjmuje zamówienia 24 godziny na dobę przez cały rok.
2. Dostawa zamówienia złożonego do godziny 6:00 rano odbędzie się na następny dzień roboczy.
3. Do zakupów upoważnione są jedynie zarejestrowane podmioty gospodarcze.
4. System sprzedaży hurtowej De Care nie obsługuje sprzedaży detalicznej (do osób indywidualnych).
5. Przygotowując zamówienia na Platformie Internetowej można dokładać kolejne towary do Koszyka. Towary w Koszyku są przechowywane. Zamówienie należy wysłać dopiero po upewnieniu się, że wszystkie towary zostały już dodane do Koszyka. Prosimy o niewysyłanie zamówień każdorazowo po dołożeniu kolejnych partii towarów do Koszyka (tzn. zamówień częściowych), gdyż niezmiernie utrudnia to sprawną realizację zamówień.
6. W przypadku pytań dotyczących realizacji danego zamówienia należy kontaktować się z Opiekunem Klienta (przedstawiciel handlowy) przypisanym do danego kontrahenta.

§ 4 Minima logistyczne.

1. Realizacja złożonego zamówienia uwarunkowana jest przez minima logistyczne stosowane w firmie De Care:

- a) Minimum logistyczne wynosi 350 zł netto po rabacie

b) w przypadku złożenia zamówienia poniżej 350 zł netto zostanie doliczony koszt przesyłki w wysokości 11 zł netto.

§ 5 Wysyłka zamówionego towaru.

1. Koszty transportu ponosi De Care przy zamówieniu powyżej 350 zł netto.
2. Zakupiony towar dostarczany jest do klientów za pośrednictwem floty samochodów De Care lub przy pomocy firmy spedycyjnej.
3. Zakupiony towar wysyłany jest pod adres podany przez klienta. Nie dostarczamy towaru na piętra w blokach mieszkalnych. W przypadku takich adresów towar dostarczamy jedynie do klatki schodowej.
4. Dokładamy wszelkich starań w celu właściwego zabezpieczenia wysyłanego towaru, prosimy jednak o sprawdzenie towaru:
 - a. transport De Care - sprawdzenie towaru w obecności kierowcy i zgłoszenie ewentualnych niezgodności na adres zamowienia@decare.pl (więcej: § 8 Zwroty i reklamacje),
 - b. spedycja – sprawdzenie przesyłki w obecności kuriera i sporządzanie protokołu uszkodzeń w przypadku zaistnienia jakichkolwiek podstaw do reklamacji (prosimy o zgłoszenie ewentualnych niezgodności na adres zamowienia@decare.pl (więcej: § 8 Zwroty i reklamacje).

§ 6 Terminy dostaw.

1. Warunki niniejszego Regulaminu dotyczą wyłącznie dostaw na terenie Polski. Realizacja transakcji zagranicznych jest możliwa i wymaga każdorazowych ustaleń indywidualnych.
2. Transport De Care:
 - a. dostawy odbywają się zgodnie z harmonogramem logistycznym De Care **zawartym w § 3 Składanie zamówień, pkt 2.**
 - b. UWAGA: możliwe są Świąteczne zmiany w harmonogramie dostaw.
3. De Care nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostawie leżące po stronie firmy spedycyjnej oraz wynikające ze zdarzeń losowych.

§ 7 Płatności.

1. Przy pierwszych dwóch zamówieniach po rozpoczęciu współpracy wymagana jest przedpłata bankowa lub pobranie, natomiast kolejne zamówienie nie powinno być znacząco wyższe niż dwa poprzednie (maksymalnie +20%).
2. Faktura terminowa – płatność za zamówienie dokonywana jest w określonym indywidualnie dla każdego klienta terminie. Za datę opłacenia zamówienia uważany jest dzień, w którym środki zostaną zaksięgowane na koncie De Care.
3. De Care zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji zamówienia Klienta w przypadku nieuregulowania w terminie płatności za wcześniejsze zamówienia.

§ 8 Zwroty i reklamacje.

1. Reklamacje:
 - a. reklamacje odnośnie ilości dostarczonych towarów oraz ewentualnych uszkodzeń towarów będą rozpatrywane przez De Care pod warunkiem ich zgłoszenia do Opiekuna nie później niż do godziny 13.00 następnego dnia roboczego po odebraniu dostawy,
 - b. reklamacje jakościowe będą rozpatrywane pod warunkiem zgłoszenia ich przed upływem terminu przydatności produktów,
 - c. UWAGA: nie przyjmujemy zwrotów towarów z powodu zakończenia terminu przydatności.
2. Warunkiem koniecznym rozpatrzenia reklamacji towaru jest przekazanie przez Klienta wraz ze zwrotem towaru prawidłowo wypełnionego Protokołu Reklamacyjnego wg wzorca De Care.
3. Reklamowany lub zwracany towar odbierają kierowcy lub handlowcy De Care. Adres mailowy do kontaktu: zamowienia@decare.pl, nr tel 22 380 44 40.
4. Zastrzegamy sobie prawo do rozpatrzenia reklamacji w terminie do 14 dni od otrzymania Protokołu Reklamacyjnego.
5. Jeżeli Klient otrzyma niepełną dostawę, tzn. nie otrzyma niektórych zamawianych towarów (np. z powodu braków w magazynie De Care lub z innych przyczyn) wówczas w celu otrzymania produktów Klient powinien złożyć nowe zamówienie na Platformie Internetowej.

6. Nie przyjmujemy zwrotów od likwidujących się sklepów.

§ 9 Terminy przydatności produktów.

1. Informujemy, że w jednej dostawie mogą zdarzyć się te same produkty w różnych Datach.

§ 10 Pozostałe.

1. Informacje o produktach zamieszczone w systemie sprzedaży hurtowej De Care (w szczególności ich opisy oraz ceny) nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Klient składając zamówienie za pomocą mechanizmów dostępnych w systemie sprzedaży hurtowej, składa ofertę kupna określonego towaru na warunkach podanych w opisie produktu. Za moment zawarcia umowy kupna-sprzedaży uważa się złożenie pisemnego potwierdzenia odbioru towaru przez klienta na dokumencie sprzedaży.
2. Dostępność produktów, których nie ma na stanie magazynowym są prezentowane przez De Care na Platformie B2B na podstawie informacji przekazywanych nam przez naszych dostawców. Pracownicy De Care dokładają starań, aby terminy te były jak najbardziej wiarygodne i rzetelnie, niemniej firma nie odpowiada za przesunięcia dostępności poszczególnych produktów wynikające z winy naszych dostawców lub innych przyczyn losowych (np. opóźnień w dostawie powstałych w wyniku błędów firm spedycyjnych).